



Study@CampusPro käyttöönotto työpaikka-kouluttajalle

Tervetuloa työpaikkakouluttajaksi Pohjois-Pohjanmaan Oppisopimuskeskuksen opiskelijalle/opiskelijoille! Opiskelijan työssäoppimisen väliarviointi ja päättöarviointi hoidetaan sähköisesti ja järjestelmää kutsutaan *Studyksi* (lyhennetty nimestä Study@CampusPro). Alla lyhyt ohje, miten pääset käyntiin *Studyn* kanssa.

Studyn käyttö

Kirjaudu Studyn osoitteessa <https://campus.sopimuspro.fi/Study> sähköpostiosoitteellasi ja kirjautumisen yhteydessä luodulla salasanalla.

Uusi salasana

Unohtuneen salasanan tilalle voi pyytää uutta salasanaa klikkaamalla **Unohtuiko salasana?** -linkkiä kirjautumissivulla. **Palauta salasana** -ikkuna avautuu. Syötä Campukseen tallennettu sähköpostiosoite, joka toimii myös käyttäjätunnuksena, ja klikkaa **Lähetä** -painiketta. Saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta pääset syöttämään uuden salasana.

Studyssa pystyt tekemään työssäoppimisen arvioinnit sinun vastuullasi oleville opiskelijoille.

Sisään kirjautuessa etusivulla listataan kaikki vastuupöiskelijäsi.

Keltainen taustaväri tarkoittaa tekemättömiä jaksoarviointeja ja **punainen** taustaväri tekemättöntä päättöarviointia. Klikkaamalla opiskelijan laatikkoa, saat auki opiskelijan kehittymissuunnitelman.



Kehittymissuunnitelma Erkki Demo

← Palaa takaisin ⓘ

- ▼ Koulutuksen tiedot
- ▼ Opiskelijan aikataulu
- ▼ Tutkinnon osat

Sinulla on jakso (01.09.2016 - 31.12.2016) arvioitavissa **Arviointi**

Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen Tietopuoliset opinnot ja ajoittuminen

[Kasvun tukeminen ja ohjaus](#)

- **Arviointi** - painike näkyy, kun opiskelijalla on tekemättömiä työssäoppimisen arviointeja. Arviointipainikkeesta aukeaa sanallisen arvioinnin kenttä jokaiselle tutkinnon osalle. Käynnissä olevaa jaksoa on mahdollista esitää ja tallentaa, mutta jakson arvioinnin voi lähettää vasta jakson päättyessä.
- **Tutkinnon osat** kohdasta löydät opiskelijan henkilökohtaisen opiskeluohjelman. Tässä näkymässä voit päivittää opiskelijan työtehtäviä (keskeiset työtehtävät ja niiden ajoittuminen). Tutkinnon osan nimeä klikkaamalla saat auki myös tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset.
- **Koulutuksen tiedot** kohdasta löytyy opiskelijan koulutuksen liittyviä tietoja ja koulutukseen liittyvien henkilöiden yhteystiedot.
- **Opiskelijan aikataulu** – ei ole vielä käytössä.

Yläpalkki:

- **Ohje** - saat avattua *Study*n ohjeen, josta voit hakea ja tarkistaa tarkemmat tiedot ohjelmasta.
- **Viestikeskus** - voit aloittaa uuden keskustelun sekä löydät keskustelusi opiskelijan ja muiden vastuuhenkilöiden kanssa.
- **Nimesi** - voit muuttaa salasanasi ja asettaa oma kuvasi.